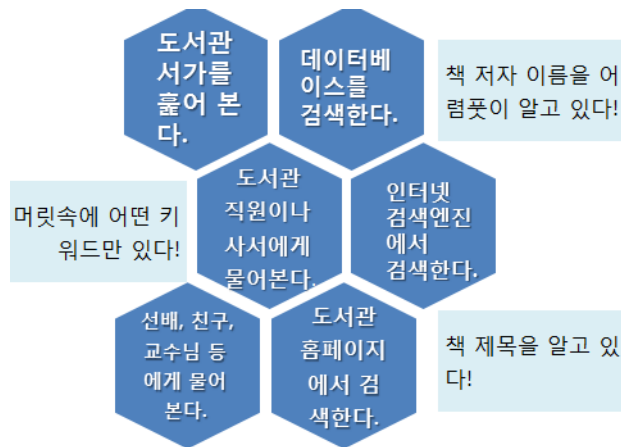


WMU 도서관 목록 검색법 (1)

과제를 받았는데 막막하다면, 꼭 과제를 낸 교수 혹은 도서관의 사서에게 도움을 구하십시오. 무슨 문제든 답을 하고 싶다면, 그 문제를 낸 사람의 의도를 잘 파악해야 합니다. 과제를 적은 글에는 사실 그 의도가 적혀 있으므로 꼼꼼히 읽고 모두 만족시키도록 해야 합니다.

예를 들면, '한국 초기 기독교'와 '알렌'의 관계에 대해 써야 한다고 합니다. 주변 사람에게 묻거나 인터넷 검색엔진으로 찾거나 도서관 홈페이지로 찾아보기도 하고, 도서관에 와서 직원에게 물어보거나 관련 자료들이 있을 만한 섹션에서 책들을 주욱 훑어볼 수도 있습니다. 더 자세한 내용은 “자료를 어떻게 찾지?” 를 참고하십시오.



도서관에 들어오면 바로 앞쪽에 편리하게 서서 검색할 수 있는 검색전용 컴퓨터가 있습니다. 컴퓨터 상의 크롬 브라우저를 열면, 도서관 홈페이지가 나옵니다 (<http://library.wmu.edu>).

도서관의 입구 오른쪽에 있는 이용자 전용 컴퓨터에서도 검색할 수 있습니다. 학교 밖에서도 도서관 홈페이지로 들어가면 검색할 수 있습니다.

그리고, 도서관 자료를 검색할 때 주의해야 할 사항을 알려드립니다. 첫째, 책의 제목을 알고 있다고 해서 제목 전체를 다 적어 검색하지 마시고, 제목 가운데 있는 키워드로 검색하십시오. 알고 있는 제목 가운데 글자가 하나만 틀려도 책이 검색되지 않아 도서관에 없다고 오해할 수 있습니다.

둘째, 저자 이름으로 검색할 경우, 검색 필드를 [저자]가 아닌 [전체]로 선택하고 검색하는 것이 효율적입니다. 외국 저자의 경우, 본래 영문 이름으로 검색하는 것이 더 좋습니다. Raymond 의 경우 [레이먼드, 레이몬드, 레이몬드] 등 다양하게 번역될 수 있고, Brown 은 [브라운, 부라운] 등 다양하게 읽힐 수 있기 때문입니다.

셋째, WMU 도서관 검색 시스템에서 자주 있는 오류가 있습니다. 처음 검색에서는 0 건이지만, 같은 검색어로 한 번만 더 검색하면 의미 있는 결과가 나오는 경우가 많습니다. 검색결과가 0 건이면, 반드시 다시 한 번 같은 조건에서 같은 단어로 검색을 시도해 보도록 권장합니다.

넷째, WMU 도서관 검색 시스템에서 보고자 하는 책이 “대출불가 1, 소장중 1” 이렇게 나타날 경우 이것이 무엇을 의미할까요? 검색 결과에는 저희 도서관 자료뿐 아니라 오렌지카운티 브랜치 도서관 소장 자료와 LA 상담소 소장 자료도 들어 있습니다. 그렇다 보니, 수업 교재이기 때문에 메인도서관에서는 Textbook 으로 지정되어 대출불가가 되어 있지만, 오렌지카운티브랜치에서는 소장중이라고 나오게 되는 경우가 있습니다. 같은 제목의 책이 소장되어 있는 곳에 따라 대출중, 소장중, 대출불가 등으로 여러 상태가 동시에 나올 수 있음을 기억하세요.

그리고, 원하는 자료가 도서관에 없을 경우 ‘자료 구입 신청’을 할 수 있습니다. 도서관에 있는 ‘자료구입신청서’를 사용하거나 이메일로 Library@wmu.edu 에 신청자 이름, 소속, 자료 제목, 저자명, 출판사명, 출판년도, 자료의 형태(도서, CD, DVD 등), 신청이유를 적어 보내주면 됩니다.